

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И. Суркова с.Владимировка муниципального района Хворостянский Самарской области

Приказ № 78/1 от 12.09.2025 г.

«О проведении социально-психологического тестирования»

В соответствии с распоряжением Юго-Западного управления министерства образования Самарской области от 04.09.2025 № 435-од «О проведении в 2025/2026 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение социально-психологического тестирования советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Макарову Наталью Семеновну (далее СПТ);
2. Классным руководителям Тупиковой А.В., Назаровой Е.П., Ваняркиной И.И. провести информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам проведения тестирования, а также мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся.
3. Макаровой Н.С. организовать получение информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в письменной форме и информированных согласий обучающихся старше 15 лет на проведение СПТ
4. Сформировать состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования:

Председатель комиссии: советник директора по воспитанию Макарова Наталья Семеновна;

Члены комиссии:

Учитель Тупикова Алена Владимировна;

Педагог-психолог Никонова Елена Юрьевна;

Председатель общешкольного родительского комитета Чулкинец Марина Владимировна.

5. Определить поименный список обучающихся, составленный по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий:

п/п№	ФИО	класс	Год рождения
1	Ефимова Анна Семеновна	8	01.08.2011
2	Линдеркин Николай Алексеевич	8	03.12.2011
3	Маньшкина Ольга Владимировна	8	01.10.2011
4	Омелина Василиса Викторовна	8	17.09.2011
5	Демин Сергей павлович	9	26.12.2010
6	Князев Ярослав Денисович	9	08.10.2010
7	Линдеркин Андрей Алексеевич	9	16.09.2010
8	Климова Кристина Ивановна	7	22.08.2012
9	Нуждин Илья Александрович	7	16.09.2012

6. Провести СПТ обучающихся в соответствии с расписанием:

№ п/п	Класс (группа)	Количество участников	№ кабинета	Дата проведения	Время начала проведения тестирования
1	7	2	8	15 сентября 2025 года	09.20 ч.
2	8	4	8	15 сентября 2025 года	10.10 ч.
3	9	3	8	15 сентября 2025 года	11.05 ч.

7. Макаровой Н.С. обеспечить своевременное завершение тестирования обучающихся и работы в программном комплексе образовательной организации («Личном кабинете ОО») в последний день тестирования (в соответствии с календарным планом-графиком и расписанием тестирования).

8. После завершения СПТ в ГБОУ СОШ с.Владимировка (согласно графику) распечатать отчет (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом. На отчете поставить дату, печать, подпись руководителя, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ. Обеспечить условия, гарантирующие соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранении и использовании результатов тестирования, невозможность несанкционированного доступа к ним.

9. Разработать и реализовать мероприятия по оказанию психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.

Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор школы: *Савкина*

Е.А.Савкина

С приказом ознакомлены:

Л - *Гинюнова Е.С.*
Н - *Манарова Н.С.*
В - *Дупинова А.В.*