

Положение о рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования

I. Общие положения

Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования создана на период введения ФГОС среднего общего образования..

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС СОО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012г № 413 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа учителей школы, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

II. Задачи деятельности рабочей группы:

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- составление и реализация плана по введению и реализации ФГОС СОО;
- анализ и составление методических рекомендаций по введению ФГОС среднего общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО.

III. Функции рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в основной образовательной программе;
- изучает опыт ФГОС СОО других ОУ;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС СОО
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок деятельности рабочей группы:

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель группы:

- открывает и ведет заседания групп;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу.
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- выносить на голосование предлагаемые ими вопросы;

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней целей и задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

V. Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с поступающими материалами и документами;
- вносить на рассмотрение и обсуждения Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС СОО;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

VI. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС среднего общего образования;
- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС среднего общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО; плана-графика реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.

