

Принято: на Педагогическом Совете  
28.08.2017 г.  
Протокол от № 1

Утверждаю  
Директор Е.А. Савкина

Приказ № 36/71

«01» сентября 2017 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода и восстановления  
воспитанников в структурное подразделение**

**ГБОУ СОШ с.Владимировка**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема детей (далее – Положение) в структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Владимировка (далее - ДОУ) регламентирует прием детей граждан в ДОУ, проживающих на территории с.Владимировка.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации « О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 8 от 13 января 2014 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области № 201-ОД от 11.06.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».

1.3. Настоящее Положение способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для детей всех слоев населения.

## **II. Порядок приема детей в ДОУ**

2.1. Администрация ГБОУ СОШ с.Владимировка принимает ребенка в детский сад на основании заявления при наличии свободных мест в ДОУ.

В дошкольное учреждение принимаются дети от 2 мес. до 7 лет (при наличии условий).

Решение о приеме детей в ДОУ принимается директором ГБОУ СОШ с.Владимировка и оформляется приказом по ДОУ.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.3049- 13).

2.3. В случае, если ребенок не явился в образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца после получения места в ДОУ, на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

2.4. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается «Договор об образовании» между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.5. При приеме ребенка в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. По состоянию на 1 сентября каждого года директор ГБОУ СОШ с.Владимировка издает приказ о комплектовании и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДОУ в течение года также издается приказ об его зачислении.

2.7. Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает директор ГБОУ СОШ с.Владимировка.

2.8. Не позднее 1 сентября директор ГБОУ СОШ с.Владимировка издает приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

2.9. В ДОУ ведется книга движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в ДОУ. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

2.10. Организация приема в ДОУ.

С целью развития информационного общества и обеспечения открытости процесса комплектования государственных дошкольных образовательных учреждений с 17 марта 2014 года работает новая система комплектования дошкольных образовательных учреждений (ДОУ).

Для регистрации ребенка в очереди на получение места в дошкольном образовательном учреждении родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление. Заявление может быть подано как в электронном виде, так и в традиционном виде, при обращении в дошкольное образовательное учреждение.

Родители, имеющие детей до 7 лет, могут самостоятельно зарегистрировать своего ребенка в Электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Электронная очередь в ДОУ» через сеть Интернет на открытой части системы на сайте <http://es.asurso.ru>, а также отслеживать продвижение очереди ребенка по номеру заявления. Если ребёнок стоит в очереди в несколько ДОУ, достаточно узнать номер только в одном ДОУ (т.к. IDN вашего ребенка одинаков во всех ДОУ, где вы встали в очередь).

Если заявление подано в электронной форме без предоставления документов, то срок предоставления таких документов непосредственно в детский сад не позднее 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

При соблюдении срока предоставления документов учет и регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется с даты регистрации электронного заявления. В случае непредставления документов в один из выбранных детских садов в указанный срок электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет право на учет и регистрацию ребенка в электронной базе данных с даты регистрации электронного заявления.

Согласно Положению родители (законные представители) имеют право выбора дошкольного образовательного учреждения (не более пяти: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).

Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги (подробнее)

Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной за ГБОУ СОШ с.Владимировка территории, может быть предоставлен по собственной инициативе.
- документ подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ с.Владимировка.
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии);
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Для зачисления в ДОУ предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в ДОУ;
- направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий - для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, -для иностранных граждан;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) — для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, — для лиц без гражданства;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение;

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГБОУ СОШ с.Владимировка территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ГБОУ СОШ с.Владимировка территории.

2.12. При приеме в ДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, (социального) происхождения, места жительства, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

2.13. Не допускается прием детей в ДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **III. Управление и контроль реализации Положения**

3.1. Администрация ГБОУ СОШ с.Владимировка несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Контроль за приемом детей в ДОУ и исполнением данного Положения осуществляется отделом образования муниципального района Хворостянский.

3.3. Спорные вопросы, возникающие при приеме воспитанников, решаются отделом образования муниципального района Хворостянский.