


<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета <i>Никонов</i> С.Е. Никонов «17» октября 202 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы <i>Савкина</i> Е.А. Савкина «17» октября 202 г.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Председатель общешкольного родительского комитета <i>Чулкинец</i> М.В. Чулкинец «17» октября 202 г.</p>	

Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 г. №534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлениями администрации, Уставом и локальными нормативными актами СП ГБОУ СОШ с.Владимировка.

1.2. Данное Положение о родительской плате в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее – СП ГБОУ СОШ с.Владимировка), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка устанавливается Приказом министерства образования и науки Самарской области и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором ГБОУ СОШ с.Владимировка и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (дети многодетных семей) и согласно постановления № 132-п от 14.03.2017г.

3.7. Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы предусмотренной Постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, пунктом 2 Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей или законный представитель детей, заключивший договор с ГБОУ СОШ с.Владимировка, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и внесший родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении при поступлении ребенка в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка предоставляют документы, подтверждающие право на льготу согласно Постановления Правительства Самарской области.

3.10. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.11. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3.12. Семья ребенка, один из родителей (законных представителей) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», от платы, взимаемой за присмотр и уход в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, освобождается.

4. Порядок взимания родительской платы в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБОУ СОШ с.Владимировка.

4.2. Начисление родительской платы в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка производится главным бухгалтером, согласно календарному графику работы СП ГБОУ СОШ с.Владимировка и таблицу учета посещаемости воспитанников за текущий месяц.

4.3. Главным бухгалтером выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ГБОУ СОШ с.Владимировка самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения в соответствии с

договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ГБОУ СОШ с.Владимировка.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

– пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

– санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

– на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

– отсутствие ребенка в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

– на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

– отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал СП ГБОУ СОШ с.Владимировка по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из СП ГБОУ СОШ с. внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка предоставляются следующим категориям:

- семьям ребенка, один из родителей (законных представителей) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», от платы, взимаемой за присмотр и уход в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – в виде освобождения от родительской платы;

– семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

– имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Справку о мобилизации родителя (законного представителя) ребенка.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

– копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

– копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;

– и свидетельства о месте регистрации всех детей или выписку из домовой книги.

5.2.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих СП ГБОУ СОШ с.Владимировка:

– копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.4. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

– копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

– копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.5. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

– копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

– копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности СП ГБОУ СОШ с.Владимировка на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ГБОУ СОШ с.Владимировка, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет директору ГБОУ СОШ с.Владимировка информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Владимировка, информационном стенде в СП ГБОУ СОШ с.Владимировка;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор ГБОУ СОШ с.Владимировка вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника СП ГБОУ СОШ с.Владимировка.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ГБОУ СОШ с.Владимировка и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается директором ГБОУ СОШ с.Владимировка, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ГБОУ СОШ с.Владимировка родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы директор ГБОУ СОШ с.Владимировка обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ГБОУ СОШ с.Владимировка, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. СП ГБОУ СОШ с.Владимировка вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор ГБОУ СОШ с.Владимировка обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ГБОУ СОШ с.Владимировка получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ГБОУ СОШ с.Владимировка приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ с.Владимировка.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение о взаимодействии СП ГБОУ СОШ с.Владимировка с семьями воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.