

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
_____ С.Е.Никонов
01.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с.Владимировка
_____ Е.А. Савкина
Приказ № 2-до «01» сентября 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
_____ Г.В. Вострикова
01.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания воспитанников
структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Владимировка (СП ГБОУ СОШ
с.Владимировка)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников СП ГБОУ СОШ с.Владимировка (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией СП ГБОУ СОШ с.Владимировка (далее – Детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим Детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Детском саду;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом Детского сада.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Детском саду осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом Детского сада.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за
организацией питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Детском саду, в том числе доступа родителей (законных

представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Детского сада.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации Детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета)

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

Акт N____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

Дата проверки:

Время проверки:

Цель проверки:

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что была проведена проверка качества питания в столовой
СП ГБОУ СОШ с. Владимировка

**В результате осмотра пищеблока и взвешивания готовых блюд установлено
следующее:**

№ п/п	• Предмет проверки	Результат проверки
1	Технологическое и холодильное оборудование – исправно/не исправно	
2	Нарушений на пищеблоке - выявлено/не выявлено.	
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда) – соблюдается/не соблюдается	
4	Нарушений в зале столовой - выявлено/не выявлено	
5	Чистота и целостность столовых приборов - соответствует/не соответствует норме	
6	Меню - соответствует/не соответствует примерному меню.	
7	Вкусовые качества блюд - соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям	
8	Соблюдение температурного режима – соблюдается/не соблюдается	
9	Качество питания – много блюд осталось не тронутым /съели более половины / съели всё.	
10	Суточная проба - имеется/не имеется (срок хранения 48 часов)	
11	Бракеражный журнал готовой продукции - имеется/не имеется	
12	Классные руководители – сопровождают/не сопровождают учащихся на обед.	

13	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи – да/нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены – да/ нет	

Контрольное взвешивание готовой продукции

- Объёмы на выходе готовых блюд на пищеблоке соответствуют/не соответствуют объёмам заявленным в меню.
- Вкусовые качества блюд соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям. Запрещенные продукты в питании детей не употребляются/употребляются.

Вывод :

- Комиссия признала работу столовой и организацию горячего питания удовлетворительной/неудовлетворительной. Претензий и замечаний со стороны проверяющих нет.

- Рекомендации:

С протоколом комиссии работники пищеблока ознакомлены:

Повар _____

Члены комиссии в составе с протоколом ознакомлены:

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие) _____
- Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует
- частично не соответствует
- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены

- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ДОО меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДОО питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОО?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОО, в организации питания?

Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОО?

Какие продукты, блюда, полученные в ДОО ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

Администрация детского сада

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
воспитанников**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	сентябрь	повар	Акт проверки
		декабрь	повар	Акт проверки
		апрель	повар	Акт проверки

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников
СП ГБОУ СОШ с.Владимировка

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия
