


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
 А.А.Демин
«26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  Е.А.Савкина
«26» августа 2019 г.



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ СОШ с.Владимировка

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от 26.08.2019 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ГБОУ СОШ с.Владимировка (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации Учреждения.

1.3. В состав ППК входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог центра «Семья» и приглашенные специалисты — врачи, представители правоохранительных органов – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.4. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

II. Принципы деятельности ППК

В работе ППК основополагающим являются принципы:

— уважения личности и опора на положительные качества ребенка (собеседование с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка);

— максимальная педагогизации диагностики, (определяет приоритет педагогических задач ППК) и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

— закрытость информации, (принцип предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; тайна психолого-педагогической диагностики должна строго соблюдаться; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК).

III. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

3. Целью ППк является определение и организация в рамках Учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

В задачи ППк школы входят:

- 3.1 Выявить характера и причины отклонений в учении и поведении обучающихся.
- 3.2. Решить проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.3. Принять коллективное решение о специфике содержания образования и обучения для обучающегося.
- 3.4. Разработать план совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5 . Консультировать в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- 3.6 Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

IV. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающихся;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимися, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, законных представителей несовершеннолетнего и сверстников на обучающегося.

V. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения. В случае инициативы сотрудников Учреждения должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей).

При несогласии родителей (законных представителей) со специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Прием подростков старше 12 лет, обращавшихся к специалистам ППк, допускается без сопровождения родителей (законных представителей).

5.2. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.3. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

5.5. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.7. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности обучающегося.

VI. Подготовка и проведение школьного ППк.

4.1. Школьный ППк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

– анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся классов коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

– определение путей психолого-психологического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового школьного ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка;

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование обучающегося председатель школьного ППк согласовывает итоги вопроса с родителями (законными представителями), и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк.

4.6. Решением ППк назначается ведущий специалист (куратор обучающегося), как правило, классный руководитель.

4.8. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или директором.

4.9. Результаты школьного ППк доводятся до сведения родителей законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей) обучающегося.

V. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора по УВР	— организует работу ППк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые приглашаются на заседание. — координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ППк.

Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> — организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы. — вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> — дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> — дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медработник	<ul style="list-style-type: none"> — информирует о состоянии здоровья учащегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

VII. Документация и отчетность ППК

1. Протоколы заседаний ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.
2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на Педагогические советы Учреждения, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.