

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Савкина Е.А. Савкина
«19» марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОМ ФОНДЕ
ГБОУ СОШ с.ВЛАДИМИРОВКА**

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
28.03.2018 г.
Протокол №4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных услуг от 01.09.2015г.

1.2.

Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБОУ СОШ с.Владимировка.

1.3. Настоящее положение является локальным актом ГБОУ СОШ с.Владимировка, обязательным для исполнения всеми сотрудниками.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

– канцтоваров и хозяйственных материалов

- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- 4.2.1. отчисления на заработную плату,
- 4.2.2. начисления на фонд оплаты труда,
- 4.2.3. налоги,
- 4.2.4. укрепление материально-технической базы школы:
 - текущие хозяйственные расходы;
 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
 - оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
 - оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
 - оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
 - приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
 - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые

успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;

- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;

- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;

- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);

- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности ОУ, не включенных в основное штатное расписание;

- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПДОУ.

5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ.

5.1. Питание учащихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в ГБОУ СОШ с.Владимировка.

5.2. Стоимость питания определяется на основании калькуляции в соответствии с десятидневным меню и может изменяться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты питания.

5.3. Оплата за приобретенное в школе питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 25 числа следующего месяца путём безналичного перечисления на расчетный счёт ГБОУ СОШ с.Владимировка.

5.4. В случае образовавшейся в течение месяца экономии средств (в размере не более 10% от общей поступившей суммы) разрешается направление данной суммы на организацию питания учащихся (приобретение посуды, салфеток, иных средств личной гигиены и т.д.).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2.

Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБОУ СОШ с.Владимировка.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор школы перед родительским сообществом.

6.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

Примечание: срок действия данного положения не ограничен.