

« СОГЛАСОВАНО »
Протокол № 2
от « 01 » 09 2015 г.
Председатель
Управляющего Совета :
А.А. Демин /А.А. Демин/

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор ГБОУ СОШ
с. Владимировка
Е.А. Савкина /Е.А. Савкина/
приказ № 143
от « 01 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Гремячинском филиале государственного бюджетного
общеобразовательного Учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени героя Советского Союза В.И. Суркова
с.Владимировка муниципального района Хворостянский Самарской области.

1. Общие положения

1.1 Гремячинский филиал государственного бюджетного общеобразовательного Учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени героя Советского Союза В.И. Суркова с.Владимировка муниципального района Хворостянский Самарской области, реализующий общеобразовательные программы начального общего образования, расположен по адресу: 445581 Российская Федерация, Самарская область, Хворостянский район, пос. Гремячка, ул. Школьная, д.10. (далее по тексту «Филиал»).

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и постановлениями областной и районной Администрациями, Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ с. Владимировка (далее Учреждение).

1.3. Положение о Филиале утверждается директором Учреждения, как локальный акт Учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, смету расходов.

1.5. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного начального общего образования.

1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Цели и задачи Филиала должны быть подчинены целям и задачам Учреждения.

1.8. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Филиале осваиваются в очной и индивидуальной формах обучения.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке установленным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в составе Учреждения.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач филиал (по согласованию с Учреждением) имеет право:

- разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы; график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус филиала;
- привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Отношения Филиала с воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Филиале обеспечивается медицинским персоналом по договору Учреждения.

2.5. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется в специально отведенных помещениях.

2.6. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса; с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии; с бюджетным финансированием.

3. Образовательный процесс

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ первой ступени образования : начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, реализуемыми филиалом, с учетом государственных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, с учетом рекомендаций регионального учебного плана и сложившихся традиций и регламентируется расписанием занятий. Осуществление образовательного процесса в Филиале, учебный план и расписание учебных занятий согласовываются с Учреждением и утверждаются приказом директора.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих) и самого учащегося.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу 4 класса к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.7. Филиал, по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, заочного образования через учебно-консультационный пункт при Учреждении.

3.8. Обучение по индивидуальным учебным планам, в классах компенсирующего обучения, а также в специальных коррекционных классах осуществляется на основании медицинского заключения или заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Минобрнауки выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по Учреждению, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах-33 недели, в последующих классах - 34 недели.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней (праздничные и выходные дни, выпадающие на каникулы, считаются каникулярными), летом не менее 8 календарных недель. Количество и конкретные сроки каникул определяются годовым учебным графиком. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные семидневные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся – односменный.

Начало занятий в Филиале: 8 часов 30 минут..

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. При пятидневной неделе не более: 1 классы – 21 академических часа; 2- 4 классы – 23 академических часа

Продолжительность урока (академического часа): во 2-4 классах – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза).

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов должно быть не ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Учреждения с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

3.12. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.13. При наличии двух начальных классов с общим контингентом учащихся до 25 человек, 3 начальных классов с общим контингентом учащихся до 15 человек, 4 начальных классов с общим контингентом до 10 человек – учащиеся объединяются в класс - комплект, с которым занимается один учитель в полторы смены в зависимости от количества часов по учебному плану.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование

классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью по согласованию с Учреждением.

3.14. По желанию и запросам родителей в Филиале могут быть открыты группы продленного дня.

3.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учреждением.

3.17. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

4.2. В первый класс Филиала принимаются дети достигшие 6,5 - летнего возраста по состоянию на 1 сентября года поступления (и старше). Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению по представлению координатора Филиала, регламентируется Уставом Учреждения и Положением о приеме учащихся в школу.

4.3. Для зачисления ученика в Филиал родители представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку установленного образца.

4.5. При приеме в Филиал обучающийся и его родители должны ознакомиться с уставом Учреждения, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего начального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами ;
- выбор формы образования ;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.7. Обучающиеся в Филиале обязаны :

- выполнять Устав Учреждения, Положение о Филиале;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом и другими документами к их компетенции.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения учащихся в Учреждении», разрабатываемыми на основе Устава Учреждения.

4.9. Обучающиеся могут быть исключены из Филиала в следующих случаях :

- по решению медико-педагогической комиссии (с переводом в специальные учебные заведения с согласия родителей) ;
- за грубые и неоднократные нарушения Устава и «Правил поведения в Школе»;
- за совершение противоправных действий по решению педагогического совета Учреждения и по согласованию с органами местного самоуправления.

Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Филиала в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.10. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
 - повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую

квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- на длительный сроком до одного года отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются по согласованию с Учреждением или по контракту, если таковой заключен со специалистом;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Филиала.

4.11. Педагогические работники Филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям существующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять требования, предусмотренные Положением о Филиале ;

выполнять условия трудового договора (контракта)

4.12. Комплектование персонала Филиала осуществляется на основании трудового договора (контракта), заключаемого Учреждением и приказа директора Учреждения.

Оплата труда работников осуществляется согласно действующего законодательству с учетом образования, стажа, квалификации на основе разрядов Единой тарифной сетки работников бюджетной сферы, а в случае работы по контракту - на условиях контракта.

4.13. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы обучения ;

- участвовать в управлении Филиала в форме, определяемой Уставом ;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

4.14. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей в соответствии с законами РФ;

- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности ;

- выполнять Устав Учреждения ;

- возмещать нанесенный ребенком материальный ущерб Филиалу в порядке, определяемом законодательством РФ ;

- оказывать моральную поддержку Филиалу, поддерживать и укреплять авторитет филиала.

5. Управление Филиалом..

5.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет по доверенности координатор филиала (далее координатор), назначенный директором Учреждения.

5.2. Координатор должен иметь высшее профессиональное образование.

5.3. Координатор непосредственно подчиняется директору школы.

5.4. Координатор решает все вопросы деятельности Филиала, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и директора Учреждения.

5.5. Координатор представляет интересы Филиала в организациях, государственных и муниципальных органах местного самоуправления;

- готовит проекты приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся и воспитанников Филиала;

- согласовывает с администрацией Учреждения штатное расписание, графики работы и расписания занятий; представляет на утверждение календарно-тематическое планирование учителей;

- распределяет обязанности между работниками Филиала, разрабатывает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности и представляет их на утверждение директору Учреждения;

- участвует в распределении учебной нагрузки, установлении ставок и должностных окладов работников Филиала в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- участвует в установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Филиала.

5.6. Основными направлениями деятельности координатора являются:

- Организация учебно-воспитательного процесса в Филиале, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

- Организация учебно-методической работы в Филиале, руководство ею, контроль за развитием этой работы.

- Обеспечение режима, соблюдение норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе.

- Вместе с администрацией Учреждения формирует социальный заказ своему филиалу, его воспитанникам путем исследования, осмысления и обобщения требований современного общества.

- Обеспечивает работу учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности.

- Планирует, координирует и контролирует работу Филиала, педагогических и других работников Филиала.

- Представляет педагогических работников на прием на работу, участвует в расстановке педагогических и других кадров, ведет тетрадь комплектования.

- Обеспечивает учет, сохранность вверенного имущества.

- Обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и производственной санитарии.

- Обеспечивает учет и хранение документации.

- Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников, учащихся и работников школы во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

- Организует текущее и перспективное планирование учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива Филиала.

- Координирует работу учителей по выполнению учебных планов и программ.

- Организует и координирует разработку необходимой документации по УВР.

- Анализирует состояние УВР и разрабатывает положения по повышению эффективности УВР.

- Осуществляет систематический контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективности оценки результатов образовательной подготовки учащихся, работой кружков и факультативов, посещает уроки и другие виды учебных занятий, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

- Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение учителями и воспитателями классных журналов, журналов ГПД, факультативов и другой документации.

- Доводит до сведения под роспись каждого работника Филиала приказы ГБОУ СОШ с.Хворостянка, касающихся их деятельности, несет ответственность за их своевременное исполнение.

- Участвует в комплектовании Филиала, принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

- Контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения.

- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов и других работников Филиала.

- Принимает меры по оснащению Филиала современными ТСО и оборудованием.

- Контролирует соблюдение в образовательном процессе норм и правил охраны труда учителями, проведение инструктажа с учащимися и его регистрацию в журнале.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, за соблюдение техники безопасности.

5.7. Координатор имеет право в пределах своей компетенции:

- Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Филиала (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

- Давать необходимые распоряжения учителям.

- Выходить с представлениями о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности и награждении педагогов и других работников Филиала.

- Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, предоставленных прав Координатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, координатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. За нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в школе координатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Регламентация деятельности

6.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Приказами и распоряжениями директора Учреждения
2. Правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
3. Положением о материальном стимулировании сотрудников школы;
4. Положением о филиале;
5. Положением о совете школы;
6. Положением о педагогическом совете;
7. Положением о детских и юношеских организациях;
8. Правилами приема учащихся в школу;
9. Правилами поведения учащихся;
10. Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе;
11. Положением о методических объединениях школы
12. Должностными инструкциями работников;
13. Приказами и распоряжениями координатора Филиала.

6.1. Положения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению о Филиале.

6.2. При необходимости регламентации деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в пункте

6.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о Филиале.

7. Финансирование Филиала.

Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, смету расходов.

Учреждение устанавливает работникам Филиала ставки заработной платы (должностные оклады) на основе ЕТС в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание Филиала.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

Процедура реорганизации или ликвидации Филиала осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.