

Утверждаю.

Директор школы: *Савкина* Савкина Е.А.

Приказ №41/5 от 26.08.2019 г.

ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБОУ СОШ С.ВЛАДИМИРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А.. Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А.. Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Протоколы заседания
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	До 1 сентября 2019 года	Директор школы Савкина Е.А..	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;	До 1 сентября 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А..	Приказы

5	<p>Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на учебный год • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	<p>До 1 сентября 2019 г.</p> <p>До 1 сентября 2019 г.</p> <p>До 1 сентября 2019 г.</p>	<p>Директор школы Савкина Е.А..</p> <p>Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.</p>	<p>Приказы</p>
6	<p>Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»),</p>	<p>До 1 сентября 2019 г.</p>	<p>Директор школы Савкина Е.А..</p>	<p>Должностные инструкции</p>
7	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ГБОУ СОШ с.Владимировка</p>	<p>Август 2019 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.</p>	<p>Основная образовательная программа СОО</p>
8	<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	<p>Август 2019 г.</p>	<p>Директор школы Савкина Е.А..</p>	<p>Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении</p>

				основной образовательной программы СОО
9	Внесение изменений в программу развития ОУ	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Протоколы заседания Методического совета
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Рабочие программы
11	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Программы по внеурочной деятельности
12	Разработка учебного плана ОУ на учебный год.	До 31 августа 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Учебный план
13	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	Февраль 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Перечень
14	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	Январь 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А.. Зам. дир. по УВР Назарова Е.П.	План – график
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	2019 г.	Директор школы Савкина Е.А..	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль – июнь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Январь – февраль 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А.. Зам. дир. по УВР Назарова Е.П.	Оценка условий ГБОУ с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – май 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А.. Зам. дир. по УВР Назарова Е.П.	Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 201 г.	Библиотекарь Коваль Е.Н.	Наличие утвержденного и

				обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	До 1 мая 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Анкеты
9.	Организация обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.	С 1 сентября 2019 г.	Зам. дир. по УВР Назарова Е.П.	
10.	Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	
11.	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов лицея
12.	Участие учителей средней школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
-----------------	---------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------

1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	План методической работы
2.	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	План курсовой подготовки
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами третьей ступени	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А..	Охват курсовой подготовкой 100%
7.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Методические материалы
8.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Положительная экспертная оценка методических материалов
9.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Папка методических материалов
10.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО.
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	До 1 июня 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А..	
3.	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Повышение квалификации педагогических работников
4.	Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А..	Повышение квалификации управленческих работников
5.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год.	Август 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А..	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Адрес страницы школьного сайта
3.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Знание родителями основных положений стандарта
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Апрель 2019 г.	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Информация для родителей
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова Е.П.	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А..	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально- технического обеспечения введения и	Февраль – март	Директор школы	Оценка ОУ школы с

	реализации ФГОС СОО	2019 г.	Савкина Е.А..	учёт требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А..	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А..	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А..	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А..	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО.	В течение всего периода	Библиотекарь Коваль Е.Н.	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор школы Савкина Е.А..	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ	Апрель 2018 г.	Директор школы Савкина Е.А..	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	До 1 сентября 2019 г.	Директор школы Савкина Е.А..	Локальные акты
2	Определение финансовых затрат (объем, направление) на		Директор школы	Проект бюджета

	подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций		Савкина Е.А..	на 2019 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
--	--	--	---------------	---